

 Ministerio de Cultura y Deportes	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO	
	Dirección de Recursos Humanos	Página 1 de 3

Nombre del Contratista:	LUIS FERNANDO GUEVARA DÍAZ	CUI:	1695 34596 0101
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☐ Servicios Profesionales ☒		

Número de Contrato:	029-276-2026-MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 31 de diciembre del 2026
Acuerdo Ministerial:	587-2026	Fecha del informe:	31/08/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	agosto	2026		31	agosto	2026

Objeto del Contrato
"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL en la DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS del Despacho Ministerial del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Actividades conforme al contrato
a) Asesorar en materia legal en el desarrollo de las actividades de la Dirección de Asuntos Jurídicos; b) Asesorar en los aspectos jurídicos y administrativos que le sean consultados, para su opinión o trámite, en la Dirección de Asuntos Jurídicos; c) Asesorar en materia legal y administrativa en lo concerniente a las distintas solicitudes que remiten las diferentes dependencias a la Dirección de Asuntos Jurídicos; d) Asesorar las consultas y emitir dictámenes en los casos que le sean asignados por la Dirección de Asuntos Jurídicos del Ministerio de Cultura y Deportes en el ámbito laboral individual o colectivo; e) Emitir opinión referente a las consultas sobre proyectos de carácter legal, que formulen las diferentes dependencias del Ministerio de Cultura y Deportes; f) Asesorar en la revisión y redacción de cualquier memorando, oficio, circular, instrucción laboral, acuerdo, providencia o resolución del Despacho Ministerial; g) Asesorar a la Dirección de Asuntos Jurídicos del Ministerio de Cultura y Deportes y al Despacho Ministerial, en el planteamiento o defensa de demandas laborales a plantear por el Ministerio de Cultura y Deportes, derivados de conflictos individuales o colectivos de trabajo, tanto en el ámbito administrativo ante la Inspección General de Trabajo y en la Oficina Nacional de Servicio Civil, como los Juzgados y Salas de Trabajo y Previsión Social; h) Asesorar a la Dirección de Asuntos Jurídicos del Ministerio de Cultura y Deportes y al Despacho Ministerial, en la Dirección y Procuración profesional en el planteamiento o defensa de acciones constitucionales de amparo o inconstitucionalidades a plantear por el Ministerio de Cultura y Deportes, o que fueren planteados por los trabajadores o sindicatos, derivado de conflictos individuales o colectivos de trabajo;

 Ministerio de Cultura y Deportes	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Dirección de Recursos Humanos	
	Página 2 de 3	

- i) Asesorar en la emisión de dictámenes que le fueran requeridos por las autoridades del Despacho Ministerial;
- j) Asesorar en casos de emergencia al Ministro de Cultura y Deportes;
- k) Asesorar, previa programación, cuando sea necesario, al Ministro de Cultura y Deportes y al personal de Recursos Humanos, por asuntos en materia laboral;
- l) Asesorar al Despacho Ministerial y Administración General en la sustentación de los procedimientos laborales para aplicar el procedimiento sancionatorio, resoluciones de aplicación de las sanciones laborales;
- m) Prestar cualquier asesoría que sea necesaria o requerida del Despacho Ministerial y Administración General en el ámbito laboral;
- n) Asesorar para la elaboración de proyectos de Acuerdos Gubernativos, Resoluciones y Acuerdos Ministeriales;
- o) Asesorar en el análisis de actuaciones administrativas del movimiento del personal en el Ministerio de Cultura y Deportes;
- p) Asesorar la base legal vigente para la elaboración de proyectos de Acuerdos Gubernativos, Resoluciones y Acuerdos Ministeriales;
- q) Otras actividades relacionadas con los servicios que presta.

Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

- a) Asesoré en materia legal en el desarrollo de las actividades de la Dirección de Asuntos Jurídicos y Delegación de Asuntos jurídicos de la Dirección General de las Artes;
- b) Asesoré en los aspectos jurídicos y administrativos que me fueron consultados, para opinión o trámite, en la Dirección de Asuntos Jurídicos;
- c) Asesoré en la emisión de 2 dictámenes que le fueron requeridos por las autoridades del Despacho Ministerial;
- d) Emití 15 opiniones referentes a las consultas sobre proyectos de carácter legal, que formulen las diferentes dependencias del Ministerio de Cultura y Deportes;
- e) Asesoré en la revisión y redacción de 2 oficios, 2 providencias, y 6 resoluciones del Despacho Ministerial;
- f) Asesoré a la Dirección de Asuntos Jurídicos del Ministerio de Cultura y Deportes y al Despacho Ministerial, en el planteamiento o defensa de demandas laborales a plantear por el Ministerio de Cultura y Deportes, derivados de conflictos individuales o colectivos de trabajo, tanto en el ámbito administrativo ante la Inspección General de Trabajo y en la Oficina Nacional de Servicio Civil, como los Juzgados y Salas de Trabajo y Previsión Social;
- g) Asesoré con previa programación al personal de Recursos Humanos, por asuntos en materia laboral relacionado a la Política de Recursos Humanos;
- h) Asesoré para la elaboración de proyectos de 7 Resoluciones y 80 Acuerdos Ministeriales;
- i) Asesoré en el análisis de 80 actuaciones administrativas del movimiento del personal en el Ministerio de Cultura y Deportes;
- j) Asesoré la base legal vigente para la elaboración de 7 proyectos de Resoluciones y 80 Acuerdos Ministeriales;



- k) Otras actividades relacionadas con el servicio que presta: k.1) Asesoré al equipo de trabajo de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes en materia administrativa; K.2) Asesoré en la revisión de expediente administrativo relacionado al bono educativo y bono navideño de la Dirección General del Deporte y la Recreación; k.3) Brindé acompañamiento al Director de Asuntos Jurídicos en la reunión con la Secretaria General de la Presidencia relacionado al tema de emisión de acuerdos gubernativos; y k.4) Asesoré en la reunión con el Vicedespacho de Cultura, relacionada a la logística de trabajo para la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes.

Mgtr. Luis Fernando Guevara Díaz

Nombre completo del contratista

Firma del contratista

Lic. Erick Orlando Salazar Coyoy

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

**Licenciado Erick Orlando
Salazar Coyoy**

Director

Dirección de Asuntos Jurídicos
Ministerio de Cultura y Deportes